

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области

«МОСКОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ С.С.ПРОКОФЬЕВА»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО «Московский
областной музыкальный колледж имени
С.С. Прокофьева»
Смелова Э.А.
Приказ № 37-с от 18.05.20г.



**РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
по образовательным программам подготовки специалистов
среднего звена с применением электронного обучения и
дистанционных образовательных технологий в
ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж
имени С.С. Прокофьева»**

Пушкино

2020

Список сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация

ВКР – выпускная квалификационная работа (дипломная работа)

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

ЭО – электронное обучение

ДОТ – дистанционные образовательные технологии

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

ФОС – фонд оценочных средств

ООП – основная образовательная программа

ОП СПО – образовательная программа среднего профессионального образования

ПЦК – предметно-цикловая комиссия

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ МО «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева» (далее - Регламент) устанавливает порядок, условия и особенности проведения ГИА выпускников (далее - выпускники), завершающих освоение образовательных программ, реализуемых в образовательном учреждении, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с угрозой распространения на территории РФ коронавирусной инфекции, в 2019/2020 учебном году.
- 1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:
 - Закона Российской Федерации от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
 - ФГОС СПО по специальности 53.02.03 Инструментальное исполнительство (по видам инструментов), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1390; ФГОС СПО по специальности 53.02.04 Вокальное искусство, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1381; ФГОС СПО по специальности 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1388; ФГОС СПО по специальности 53.02.07 Теория музыки, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1387; ФГОС СПО по специальности 53.02.06 Хоровое дирижирование, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1383.
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
 - Устава Колледжа.
 - Положения о государственной итоговой аттестации выпускников Государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Московской области «Московский областной музыкальный колледж имени С.С. Прокофьева», завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена на базе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.
 - Рекомендациями об организации образовательного процесса и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся в образовательных организациях среднего профессионального образования в условиях санитарно-эпидемиологических мероприятий.
- 1.3. При отсутствии возможности проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ срок проведения ГИА устанавливается по завершению режима повышенной готовности в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с угрозой распространения на территории РФ коронавирусной инфекции, для чего обучающимся может быть предоставлен академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы по причине введения режима самоизоляции.
- 1.4. Настоящий Регламент применяется в период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки и отменяется директором МОМК им. С.С. Прокофьева по завершении режима повышенной готовности в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий, связанных с угрозой распространения на территории РФ коронавирусной

инфекции (в соответствии с ФЗ от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»).

- 1.5. Сроки и формы проведения ГИА (согласно утвержденному Расписанию и данному Регламенту) доводятся до сведения обучающихся-выпускников, а также членов ГЭК в установленном порядке и факт ознакомления и согласия с ними фиксируются в письменном заявлении (Приложение №2 – выпускники, Приложение №3 – члены ГЭК).

2. Подготовка к государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ.

- 2.1. Директором колледжа не позднее даты утверждения расписания ГИА назначаются ответственные лица за организацию ГИА с использованием ЭО и ДОТ из числа Председателей соответствующей предметно-цикловой комиссии. В случае, если данные должностные лица не имеют возможности в полном объеме пользоваться данными технологиями – их заменяют сотрудники ПЦК (методисты). Кроме председателя ПЦК, ответственным лицом (секретарем) назначается классный руководитель соответствующей специальности.
- 2.2. Ответственное лицо/ответственные лица/ за организацию ГИА с использованием ЭО и ДО, не позднее, чем за 10 дней доводят до сведения выпускников и членов государственной экзаменационной комиссии информацию о порядке проведения аттестации, особенностях соответствующих процедур.
- 2.3. Ответственное лицо/ответственные лица/ за организацию ГИА с использованием ЭО и ДО, не позднее, чем за 10 дней обеспечивают:
- определение адресов электронной почты для членов комиссии, участвующих в ГИА;
 - определение сервиса видеосвязи для взаимодействия выпускников и членов комиссии, участвующих в ГИА;
 - в целях снижения рисков переноса ГИА с применением ЭО и ДОТ по причине технических сбоев обеспечивают апробацию помимо основного и альтернативный инструмент видеосвязи;
 - проверку наличия и актуальность контактных номеров телефонов для оперативной связи у лиц, участвующих в ГИА (обучающиеся, члены ГЭК, секретарь ГЭК);
 - подтверждение возможности работы на сервисе по расписанию ГИА в объеме не менее 40 минут (сервис Zoom) с возможностью пролонгирования циклов при необходимости;
 - своевременное получение членами ГЭК электронных экземпляров ВКР, соответствующих отзывов и рецензий (в случае ВКР в виде «Исполнения сольной программы» - получение видео-записи).
- 2.4. Ответственное лицо/ответственные лица/ за организацию ГИА с использованием ЭО и ДО, не позднее, чем за 3 дня обеспечивают проверку работоспособности выбранных инструментов видеосвязи (сервис Zoom), организуя пробную групповую видеосвязь с обучающимися и членами комиссии, участвующими в ГИА.
- 2.5. В случае обнаружения неисправностей в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ЭО и ДОТ, председатель комиссии принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания комиссии, о чем секретарь комиссии составляет акт (Приложение №1), копия которого за подписью секретаря комиссии в электронном виде направляется Заместителю директора по учебной работе по электронной почте в течение часа с момента принятия решения об отмене или переносе ГИА.

В случае отмены заседания комиссии обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, предусмотренного календарным учебным графиком.

- 2.6. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ он считается неявившимся, за исключением случаев, признанных членами комиссии, участвующими в ГИА, уважительными.

Обучающийся должен сообщить причину неявки на ГИА (изложить обстоятельства произошедшего в виде текстового документа и отправить его на электронную почту колледжа admin@prokofievcollege.ru) для принятия членами ГЭК решения о том, является ли причина уважительной. По завершении обстоятельств, указанных в п.1.1. настоящего Регламента, обучающийся должен передать в учебную часть документ, подтверждающий уважительность причин невыхода его на связь в день проведения ГИА.

3. Проведение аттестационных испытаний.

- 3.1. Государственная итоговая аттестация в 2019/2020 учебном году не проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии.
- 3.2. Государственная итоговая аттестация в 2019/2020 учебном году проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и Государственных экзаменов с использованием ЭО и ДОТ согласно данного регламента, разработанному с учетом особенностей проведения ИГА на определенной специальности.
- 3.3. Сервис видеосвязи, используемый для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ должен обеспечивать:
- Возможность установления личности выпускников, председателя комиссии, ее членов и секретаря визуально;
 - Качественную и непрерывную аудио-, видеосвязь и видеозапись всех процедур аттестации (в том числе выступления обучающихся, председателя и членов комиссии; ответы на вопросы; подготовку обучающихся к ответам и т.д.);
 - Сохранность видеозаписей в электронном виде и возможность ее копирования и воспроизведения в случае необходимости;
 - Достаточную для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ продолжительность непрерывной и качественной видеосвязи.
- 3.4. Каждый член комиссии обеспечивает необходимые технические условия для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ самостоятельно, в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

4. Формы проведения аттестационных испытаний в 2019/2020 учебном году:

4.1. 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» «Фортепиано»:

- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы» - по видеозаписи;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» - в режиме онлайн, сервис Zoom;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс – по видеозаписи, монтаж отдельного исполнения партий студентом и концертмейстером;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» – по видеозаписи, монтаж отдельного исполнения партий студентами.

4.2. 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» «Оркестровые струнные инструменты»:

- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы» – по видеозаписи, концертмейстер предварительно присылает аудиозапись аккомпанемента;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» – в режиме онлайн, сервис Zoom;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Камерный ансамбль и квартетный класс» – по видеозаписи, монтаж отдельного исполнения партий студентами.

4.3. 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» «Оркестровые духовые и ударные инструменты»:

- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы» – по видеозаписи, концертмейстер предварительно присылает аудиозапись аккомпанемента;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» в режиме онлайн, сервис Zoom;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» – по видеозаписи, монтаж отдельного исполнения партий студентами.

4.4. 53.02.03 «Инструментальное исполнительство» «Инструменты народного оркестра»:

- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы» – по видеозаписи, концертмейстер предварительно присылает аудиозапись аккомпанемента;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» - в режиме онлайн, сервис Zoom;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Концертмейстерский класс – по видеозаписи, монтаж отдельного исполнения партий студентом и концертмейстером;
- Государственный экзамен по междисциплинарному курсу «Ансамблевое исполнительство» – по видеозаписи, монтаж отдельного исполнения партий студентами.

4.5. 53.02.04 Вокальное искусство:

- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение сольной программы» – по видеозаписи, концертмейстер предварительно присылает аудиозапись аккомпанемента;
- Государственный экзамен «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» по междисциплинарному курсу «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» – по видеозаписи, монтаж отдельного исполнения партий студентами.
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» - в режиме онлайн, сервис Zoom;

4.6. 53.02.06 Хоровое дирижирование:

- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект) – «Дирижирование и работа с хором» – по видеозаписи, концертмейстер предварительно присылает аудиозапись аккомпанемента;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» - в режиме онлайн, сервис Zoom;

4.7. 53.02.07 Теория музыки:

- Защита выпускной квалификационной работы – «Музыкальная литература» – по видеозаписи выступления студента с авторефератом ВКР;
- Государственный экзамен «Теория музыки» – согласно порядку, прописанному в пункте 8 настоящего Регламента;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» - согласно порядку, прописанному в пункте 6.2. настоящего Регламента.

4.8. 53.02.05 Сольное и хоровое народное пение:

- Защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа) – «Исполнение концертной программы с участием в ансамблевых и хоровых номерах» – по видеозаписи, концертмейстер предварительно присылает аудиозапись аккомпанемента;
- Государственный экзамен по профессиональному модулю «Педагогическая деятельность» в режиме онлайн, сервис Zoom;

5. Порядок проведения Защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в 2019/2020 учебном году

5.1. Для специальностей «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)» и «Вокальное искусство» ВКР проводится в следующем порядке:

- За двое суток до установленной расписанием ИГА даты и времени Председатель ПЦК получает от руководителей ВКР видеозаписи выступления обучающихся;
- Председатель ПЦК рассылает данные видео, а также протоколы прослушивания всем членам ГЭК, удостоверяясь по телефону, что все материалы получены;
- В течение двух суток все члены ГЭК прослушивают дипломные работы, присылают Председателю ПЦК заполненные протоколы с личной подписью (скан/фотография);
- В день экзамена по расписанию ИГА все члены комиссии выходят на конференцию в ZOOM для обсуждения результатов, в результате чего выставляется оценка обучающемуся и доводится до его сведения путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа в день проведения экзамена.

5.2. Для специальности «Хоровое дирижирование» ВКР проводится в следующем порядке:

- За двое суток до установленной расписанием ИГА даты и времени Председатель ПЦК получает от руководителей ВКР видеозаписи от обучающихся, на которых представлено следующее: исполнение наизусть дипломной партитуры на инструменте, исполнения наизусть каждого голоса, подробный анализ и разбор партитуры, с указанием методических сложностей работы и путей преодоления. Также выпускник предоставляет в электронном виде рефераты на дипломные произведения.
- Председатель ПЦК рассылает данные видео, а также протоколы прослушивания всем членам ГЭК, удостоверяясь по телефону, что все материалы получены;
- В течение двух суток все члены ГЭК прослушивают данные видео, присылают Председателю ПЦК заполненные протоколы с личной подписью (скан/фотография);
- В день экзамена по расписанию ИГА все члены комиссии выходят на конференцию в ZOOM для обсуждения результатов, в результате чего выставляется оценка обучающемуся и доводится до его сведения путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа в день проведения экзамена.

- 5.3. Для специальности «Теория музыки» ВКР проводится в следующем порядке:
- За двое суток до установленной расписанием ИГА даты и времени Председатель ПЦК «Музыкальная литература» получает от руководителей ВКР видеозаписи устной части защиты дипломной работы, а также саму дипломную работу в электронном виде со всеми необходимыми рецензиями;
 - Председатель ПЦК «Музыкальная литература» рассылает данные видео, а также протоколы оценивания всем членам ГЭК, удостоверяясь по телефону, что все материалы получены;
 - В течение двух суток все члены ГЭК прослушивают видеозаписи устной части дипломных работ, присылают Председателю ПЦК заполненные протоколы с личной подписью (скан/фотография);
 - В день экзамена по расписанию ИГА все члены комиссии выходят на конференцию в ZOOM для обсуждения результатов, в результате чего выставляется оценка обучающемуся и доводится до его сведения путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа в день проведения экзамена.
- 5.4. Для специальности «Сольное и хоровое народное пение» ВКР проводится в следующем порядке:
- За двое суток до установленной расписанием ИГА даты и времени Председатель ПЦК получает от руководителей ВКР видеозаписи от обучающихся, на которых представлено следующее: теоретический разбор, исполнение наизусть каждого голоса и подробный анализ вокально-хоровой работы над тремя партитурами, входящими в концертную дипломную программу. К видео-ответу прилагается дипломный реферат (в электронном виде) и видеофайл, где показана работа выпускников с ансамблем на примере двух песен данных регионов.
 - Председатель ПЦК рассылает данные видео, а также протоколы прослушивания всем членам ГЭК, удостоверяясь по телефону, что все материалы получены;
 - В течение двух суток все члены ГЭК прослушивают данные видео, присылают Председателю ПЦК заполненные протоколы с личной подписью (скан/фотография);
 - В день экзамена по расписанию ИГА все члены комиссии выходят на конференцию в ZOOM для обсуждения результатов, в результате чего выставляется оценка обучающемуся и доводится до его сведения путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа в день проведения экзамена.

6. Порядок проведения Государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая подготовка» в 2019/2020 учебном году

- 6.1. Порядок проведения Государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая подготовка» для специальностей «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)», «Вокальное искусство», «Хоровое дирижирование», «Сольное и хоровое народное пение»:
- все обучающиеся, председатель, члены и секретарь комиссии за 15 минут до начала государственного экзамена с применением ДОТ должны установить связь с применением соответствующих технических и программных средств (сервис Zoom) и пройти идентификацию личности;
 - председатель ГЭК должен руководить проведением экзамена, в частности: объявить очередность выступления обучающихся и время их подготовки; довести до сведения

участвующих основные положения регламента проведения экзамена и иные сведения, необходимые для успешного проведения экзамена;

- секретарь ГЭК должен обеспечивать работу комиссии, в частности: обеспечить соблюдение процедуры выбора обучающимся экзаменационного билета (билеты лежать на столе у председателя ПЦК, выпускник называет его местонахождение, председатель ПЦК зачитывает вопросы), секретарь фиксирует вопросы в Протоколе, а также обеспечивает последующее формирование необходимой документации на электронном и бумажных носителях, соответствующей требованиям нормативно-правовых актов колледжа;
- на подготовку обучающимся выделяется не более 20 минут. Во время подготовки ответов все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер. По истечении времени, отведенного на подготовку, обучающиеся отвечают в соответствии с соблюдением установленной очередности;
- по завершении ответов всех обучающихся, члены ГЭК приступают к обсуждению результатов ответов, проводимом без участия самих обучающихся. В этих целях обучающиеся отключаются на время обсуждения. После определения результатов секретарь ГЭК вносит все необходимые сведения в протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- результаты доводятся до сведения обучающихся путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа.

6.2. Порядок проведения Государственного экзамена по профессиональному модулю «Педагогическая подготовка» для специальности «Теория музыки»:

- в день экзамена председатель ПЦК в чате (ВК, WhatsApp) проводит процедуру выбора билетов выпускниками;
- после определения вопросов на почту каждому выпускнику высылается бланк письменного ответа с впечатанными вопросами полученного билета;
- включается таймер – время написания ответов – **2 часа** (4 вопроса). Ответы предполагают лаконичное изложение темы с примерами (ссылка на источник (автор, название книги или методического пособия, номер и страница примера).
- По окончании установленного времени выпускники отсылают файл с письменными ответами секретарю (классному руководителю);
- секретарь обеспечивает рассылку работ членам ГЭК;
- в установленное время все члены комиссии выходят на конференцию в ZOOM для обсуждения результатов, в результате чего выставляется оценка обучающемуся и доводится до его сведения путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа в день проведения экзамена.

7. Порядок проведения Государственного экзамена по междисциплинарным курсам «Концертмейстерский класс», «Ансамблевое исполнительство», «Камерный ансамбль и квартетный класс», «Ансамблевое камерное и оперное исполнительство» в 2019/2020 учебном году

- 7.1. За неделю до государственного экзамена обучающийся или концертмейстер записывает на видео (аудио) свою партию и высылает ответственному за монтаж итогового видео (аудио) материала.
- 7.2. За двое суток до установленной расписанием ИГА даты и времени экзамена Председатель ПЦК получает от ответственного за монтаж видеозаписи совместного выступления обучающихся;

- 7.3. Председатель ПЦК рассылает данные видео, а также протоколы прослушивания всем членам ГЭК, удостоверяясь по телефону (или доступным мессенджерам), что все материалы получены;
- 7.4. В течение двух суток все члены ГЭК прослушивают данные видео, присылают Председателю ПЦК заполненные протоколы с личной подписью (скан/фотография);
- 7.5. В день экзамена по расписанию ИГА все члены комиссии выходят на конференцию в ZOOM для обсуждения результатов, в результате чего выставляется оценка обучающемуся и доводится до его сведения путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа в день проведения экзамена.

8. Порядок проведения Государственного экзамена «Теория музыки» для специальности «Теория музыки» в 2019/2020 учебном году

- 8.1. В день экзамена председатель ПЦК в чате (VK, WhatsApp) проводит процедуру выбора билетов выпускниками, после определения вопросов на почту каждому выпускнику высылается бланк письменного ответа с впечатанными вопросами полученного билета.
- 8.2. Секретарь ГЭК включает таймер – время написания ответов – **3 часа** (3 задания);
 - на выполнение первого задания – игры модуляции – отводится полчаса: выпускник записывает видеофайл и высылает секретарю;
 - на выполнение второго задания – анализа музыкального произведения – отводится один час: выпускник выполняет в распечатанных нотах (из предварительно предоставленного списка) необходимые записи, пометки, обозначения, цифровка, схемы), делает письменные комментарии в бланке письменного ответа; по истечении времени выпускник высылает секретарю скан/фото нот анализированного произведения, а также бланк ответа;
 - на выполнение третьего задания – ответа на теоретический вопрос – отводится 1 час: ответ предполагают лаконичное изложение темы с примерами в бланке письменного ответа; по истечении времени выпускник высылает секретарю бланк письменного ответа.
- 8.3. Когда все работы выпускниками предоставлены, секретарь обеспечивает рассылку работ членам ГЭК.
- 8.4. В установленное время все члены комиссии выходят на конференцию в ZOOM для обсуждения результатов, в результате чего выставляется оценка обучающемуся и доводится до его сведения путем опубликования итогового протокола в ЭСО колледжа в день проведения экзамена.

9. Оформление результатов ГИА с применением ЭО и ДОТ

- 9.1. Процедура обсуждения ответов обучающихся на экзаменационные билеты, результатов защиты ВКР (дипломной работы), а также результаты этого обсуждения, завершающиеся вынесением соответствующих оценок, должна в полном объеме проходить в режиме видеосвязи и фиксироваться на видеозаписи.
- 9.2. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ в режиме видеосвязи обязательно осуществляется аудио- и видеозапись всех процедур мероприятия, в т.ч. процедур обсуждения ответов обучающихся на экзаменационные билеты, результатов защиты ВКР и процесс вынесения соответствующих оценок.
- 9.3. Запись ГИА сохраняется секретарем ГЭК и передается в учебную часть не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения заседания государственной экзаменационной комиссии.

- 9.4. Предоставленные в учебную часть материалы в электронной форме должны обеспечивать возможность определения даты, времени, всех участников государственной итоговой аттестации, а также соблюдения всех процедур.
- 9.5. Заместитель директора по учебной работе колледжа обеспечивает контроль над надлежащим составлением, размещением, хранением и предоставлением документации, сопровождающей ГИА, в бумажной и электронной форме в соответствии с требованиями нормативных правовых актов и локальных актов колледжа.

АКТ

фиксации нарушения регламента проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам подготовки специалиста среднего звена с применением дистанционных образовательных технологий

Форма ГИА _____

Дата проведения ГИА _____

Состав членов ГЭК, принявших участие в работе комиссии: _____

Время начала _____

Время окончания _____

Специальность _____

Причина нарушения регламента _____

Решение председателя ГЭК _____

Председатель ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь ГЭК _____
(подпись) (ФИО)

Дата и время составления акта: «__» _____ 2020г.

Директору ГАПОУ МО
«МОМК им.С.С.Прокофьева»
Смеловой Э.А.
от студента IV курса

специальности _____

(ФИО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

Заявляю, что в условиях карантинных мер, действующих на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, готов участвовать в государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных технологий, согласно утвержденному расписанию ИГА.

Я заявляю о наличии у меня достаточных технических средств: компьютера, смартфона, подключения к сети Интернет, камеры, микрофона, динамиков, программного обеспечения, позволяющих обеспечить подключение и устойчивый канал связи по расписанию ИГА и согласно Регламенту.

Контактный электронный адрес _____

Контактный телефон _____

ФИО _____

Подпись _____

«__» _____ 2020г.

Приложение 3
К Регламенту

Директору ГАПОУ МО
«МОМК им.С.С.Прокофьева»
Смеловой Э.А.
от члена ГЭК 2020 года

Должность _____

ФИО _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(ФИО полностью)

Заявляю, что в условиях карантинных мер, действующих на период сложной санитарно-эпидемиологической обстановки, готов участвовать в государственной итоговой аттестации (ГИА) с применением электронного обучения и дистанционных технологий, согласно утвержденному расписанию ИГА.

Я заявляю о наличии у меня достаточных технических средств: компьютера, смартфона, подключения к сети Интернет, камеры, микрофона, динамиков, программного обеспечения, позволяющих обеспечить подключение и устойчивый канал связи по расписанию ИГА и согласно Регламенту.

Контактный электронный адрес _____

Контактный телефон _____

ФИО _____

Подпись _____

« ____ » _____ 2020г.